

開示対象個人情報の開示等申請書

私は、私または対象となる本人の個人情報について、以下の通り、開示等の請求をします。

請求者	本人、 代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても○で囲んでください。 (未成年者の法定代理人、 成年被後見人の法定代理人、 本人が委任した代理人)			
対象となる 本人	氏名 (フリガナ)		電話	
	住所	〒	Email	
代理人	氏名 (フリガナ)		電話	
	住所	〒	Email	

【請求内容】

請求内容	項番	請求項目	項番	請求項目
※該当する項 番を○で囲ん で下さい	1	利用目的の通知	6	個人情報の利用の停止
	2	個人情報の開示	7	個人情報の消去
	3	個人情報の内容の訂正	8	個人情報の第三者への提供の停止
	4	個人情報の追加	9	個人情報の第三者への提供に関する記録
	5	個人情報の削除		

【開示等を求める個人情報】 弊社に提供した年度や目的、該当部署、お分かりの範囲で記入下さい。

--

【請求理由】 以下にご請求の理由を具体的にご記入下さい。

--

【ご本人確認書類】 ご提出いただく本人確認書類にチェックを入れて下さい。

<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー	<input type="checkbox"/> パスポートコピー	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本の写し
<input type="checkbox"/> その他 _____		

- 1) 本請求書に必要事項ご記入の上、お客様の本人確認書類とともに、配達記録郵便または書留郵便にてご送付下さい。
- 2) 請求内容が、上記項番 1、2、9 の場合は、ご請求一回につき、1,000 円分の郵便定額小為替をご同封下さい。
- 3) 代理人による請求の場合も、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
- 4) 上記項番 3～8 で郵送以外での回答をご希望の際は、**【請求理由】** 欄にその旨記載下さい。

【本人確認書類提出への同意】

以下の「個人情報の取り扱いについて」に同意の上、
ご署名をお願いします。

ご署名欄 (自署)

《個人情報の取扱いについて》

当書面にご記入いただいた個人情報及び、本人確認書類に記載の個人情報は、当該申請への対応に必要な範囲でのみ使用いたします。弊社は、お客様の個人情報を適切な安全対策のもと管理し漏えい等の防止に努めます。また、お客様の同意なく第三者へ提供はしません。当書面及び本人確認書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄致します。

【個人情報相談窓口】 株式会社ウェルビー マーケティング ジャパン 人事総務部 TEL: 03-5817-2830

【会社使用欄】

受付日	受付者	本人確認	開示対象個人情報確認	個人情報保護管理者	相談窓口責任者